



REGLAS DE OPERACIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE ASESORÍAS

El **Centro Universitario de Asesorías (CUA)** tiene como propósito brindar apoyo académico a estudiantes de todos los programas educativos y semestres.

Definición de Asesoría Académica

La asesoría académica es una actividad destinada a ayudar a los estudiantes en el proceso de comprensión de distintos temas de estudio, mediante la resolución de dudas específicas en asignaturas determinadas.

La asesoría académica:

- No es una tutoría.
- No es una clase particular.
- No sustituye la responsabilidad del profesor en el cumplimiento de los objetivos de formación del estudiante.
- No exime al estudiante de su responsabilidad en la realización de sus tareas.

Lineamientos del CUA

1. El CUA es una unidad de apoyo académico adscrita a la Dirección de Docencia e Investigación Educativa.
2. Ofrece asesorías en las siguientes disciplinas: química, física, matemáticas, lectura y redacción de textos.
3. El CUA opera conforme al calendario escolar universitario y brinda atención en turnos matutino y vespertino.
4. Las asesorías pueden ser individuales (un estudiante) o grupales (de 2 a 5 estudiantes como máximo).
5. Los horarios de atención de cada disciplina dependen de la disponibilidad del instructor correspondiente.
6. Los horarios de los instructores están publicados en las instalaciones del CUA y en la Dirección de Docencia e Investigación Educativa.
7. Las asesorías están disponibles para estudiantes de todos los programas educativos y semestres que lo requieran.
8. Para solicitar una asesoría, el estudiante deberá registrarse mediante el código QR disponible en las instalaciones del CUA, en las oficinas de los departamentos académicos o en la Dirección de Docencia e Investigación Educativa.
9. El estudiante deberá identificarse con su credencial universitaria o proporcionar su número de control al solicitar la asesoría.
10. El CUA ofrece también círculos de estudio sobre temas específicos, los cuales pueden ser solicitados por estudiantes o profesores.
11. Tras concluir la asesoría, el asesor académico la registrará en el formulario en línea correspondiente.

